

平成30年度用

# 教科書無償給与事務報告書

— 様式集 —

\*控えについても忘れずに作成してください。

.....目次.....

- ① 教科用図書納入（返付）指示書 小
- ② 教科用図書納入（返付）指示書 中
- ③ 教科用図書納入（返付）指示書 聴・知・一般
- ④ 教科用図書納入（返付）指示書 視
- ⑤ 教科用図書給与児童名簿 小
- ⑥ 教科用図書給与生徒名簿 中
- ⑩ 教科用図書給与児童生徒名簿 一般
- ⑦ 教科用図書給与児童生徒名簿 転学用
- ⑧ 転学児童教科用図書給与証明書 小
- ⑨ 転学生徒教科用図書給与証明書 中
- ⑪ 転学児童生徒教科用図書給与証明書 一般
- ⑩ 教科用図書受領証明書
- ⑪ 教科用図書受領証明書明細表 小
- ⑫ 教科用図書受領証明書明細表 中
- ⑬ 教科用図書受領証明書明細表 聴・知・一般
- ⑭ 教科用図書受領証明書 視
- ⑮ 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書
- ⑮ 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書明細表 小, 中, 聴・知・一般
- ⑮-1 教科用図書〔受領・給与児童生徒数〕報告書明細表 視
- ⑯ 教科用図書〔受領冊数・給与児童数〕集計報告書明細表 小
- ⑰ 教科用図書〔受領冊数・給与生徒数〕集計報告書明細表 中
- ⑱ 教科用図書〔受領冊数・給与児童生徒数〕集計報告書明細表 聴・知・一般
- ⑲ 教科用図書〔受領冊数・給与児童生徒数〕集計報告書明細表 視

発行者 (取次供給所)

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

殿

実施機関名 (校長名)

印

教科用図書納入 (返付) 指示書

{ 前期 前期転学 後期 後期転学 } 用

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童に無償で給与する教科用図書 (として受領したもの) について、下記のとおり納入 (返付するので、受領) してください。

納入 (返付) 場所		学校		納入 (返付) 期日 平成 年 月 日					
種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	
国語	東書学図三省堂 教出光村	上巻A (通年用)	冊	冊	冊	冊	冊	冊	
		上巻B		(三省堂236)	(三省堂336)	(三省堂436)	(三省堂536)	(三省堂636)	
		下巻							
書写	東書学図三省堂 教出光村	日文							
社会	東書教出 光村	上巻 (通年用)							
		下巻							
地図	東書帝国								
算数	東書大日本 学図教出 啓林館	上巻A (通年用)							
		上巻B						(学図635)	
		下巻							
理科	東書大日本 学図教出 啓林館	A							
		B			(啓林館337)	(啓林館437)	(啓林館537)	(啓林館637)	
生活	東書大日本 教出信日 啓林館	上巻A							
		上巻B (啓林館144)							
		下巻							
音楽	教出教芸								
図画工作	開隆堂	上巻							
		下巻							
家庭	東書開隆堂								
保健	東書大日本 光文学研	文教社							
道徳	東書学図教出 光村日文教 学研廣あかつき	A							
		B	(学図133)	(学図233)	(学図333)	(学図433)	(学図533)	(学図633)	
			(日文137)	(日文237)	(日文337)	(日文437)	(日文537)	(日文637)	
		(廣あかつき141)	(廣あかつき241)	(廣あかつき341)	(廣あかつき441)	(廣あかつき541)	(廣あかつき641)		
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入 (返付) 指示冊数のとおり受領しました。								
	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日		実施機関名 (校長名) 発行者名 (取次供給所名) _____ 印						

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。  
 3. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に記載された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。  
 4. 「発行者の略称」の欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。  
 5. ①三省堂の「国語」については、第1学年用については上巻A (通年用) 欄に「135」を記入し、第2～6学年用については、上巻A (通年用) 欄に「235, 335, 435, 535, 635」、上巻B欄に「236, 336, 436, 536, 636」を記入すること。その他の発行者は上巻A (通年用) 欄に記入すること。  
 ②学図の「算数」第6学年用については、上巻A欄に「634」、上巻B欄(学図635)に「635」を記入すること。  
 ③啓林館の「理科」第3～6学年用については、A欄に「336, 436, 536, 636」、B欄に「337, 437, 537, 637」を記入すること。その他の発行者はA欄に記入すること。  
 ④啓林館の「生活」については、上巻A欄に「143」、上巻B欄(啓林館144)に「144」を記入すること。その他の発行者は上巻A欄に記入すること。  
 ⑤学図の「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「132, 232, 332, 432, 532, 632」を記入し、B欄に「133, 233, 333, 433, 533, 633」を記入すること。  
 ⑥日文的「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「136, 236, 336, 436, 536, 636」を記入し、B欄に「137, 237, 337, 437, 537, 637」を記入すること。  
 ⑦廣あかつきの「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「140, 240, 340, 440, 540, 640」を記入し、B欄に「141, 241, 341, 441, 541, 641」を記入すること。

発行者（取次供給所）

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

殿

実施機関名（校長名）

印

教科用図書納入（返付）指示書

〔 前期 前期転学 後期転学 用 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により生徒に無償で給与する教科用図書（として受領したもの）について、下記のとおり納入（返付するので、受領）してください。

納入（返付）場所				学校		納入（返付）期日					
種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用
国語	東書学図三省堂 教出光村					音（一般楽）	教出教芸	上巻			
								下巻			
書写	東書学図三省堂 教出光村					音（器楽）	教出教芸				
社（地理会）	東書教出帝国 教日					美術	開隆堂光村日文	上巻			
								下巻			
社（歴史会）	東書教出清 育国社日学自由社 育騰社び舎					保健体育	東書研大日本大修館				
社（公民会）	東書教出清 育国社日学自由社 育騰社					技術・家庭	東書教図開隆堂				
地図	東書帝国					技術・家庭	東書教図開隆堂				
数学	東書大日本学図 教日啓林館数図研	A				英語	東書開隆堂学図 三省堂教出光村	A			
		B	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)						
理科	東書大日本学図 教出啓林館	A					教出	B	(教出732)	(教出832)	(教出932)
		B	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)						
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。										
	実施機関名（校長名）										
	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 発行者名（取次供給所名） 印										

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。  
 3. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に記載された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。  
 4. 「発行者の略称」の欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。  
 5. ①啓林館の「数学」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。  
 ②啓林館の「理科」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。  
 ③開隆堂の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。  
 ④光村の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。  
 ⑤教出の「英語」については、A欄に「731, 831, 931」、B欄に「732, 832, 932」を記入すること。  
 その他の発行者はA欄に記入すること。

平成 年 月 日

発行者（取次供給所）

殿

実施機関名（校長名）

印

教科用図書納入（返付）指示書

〔 前期 前期転学 用 後期 後期転学 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書（として受領したもの）について、下記のとおり納入（返付するので、受領）してください。

納入（返付）場所				学校		納入（返付）期日 平成 年 月 日					
教科用図書の区分	種目	発行者の略称	学年（巻別）	冊数	教科用図書の区分	種目	発行者の略称	学年（巻別）	冊数		
聴覚障害者用	小学部	言語指導	1年	上巻	冊	知的障害者用	小学部	国語書	（☆）	冊	
				下巻					旧版（☆）		
			2年	上巻	冊				（☆☆）		冊
				下巻					旧版（☆☆）		
			3年	上巻	冊				（☆☆☆）		冊
				下巻					旧版（☆☆☆）		
		4年	冊	（☆）	冊						
		5年	冊	（☆☆）1							
		6年	冊	（☆☆）2							
		1年	冊	（☆☆☆）							
		音楽	教出	2年	冊			旧版（☆）	冊		
				3年	冊			旧版（☆☆）1			
	4年			冊	旧版（☆☆）2						
	5年			冊	旧版（☆☆☆）						
	6年			冊	旧版（☆☆☆）						
	1～3年			冊	（☆☆☆☆）						
	中学部	言語	教出	1～3年	冊	（☆☆☆☆）	冊				
				1～3年	冊	（☆☆☆☆）					
				1～3年	冊	（☆☆☆☆）					

受領欄 上記の教科用図書を、上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。  
 実施機関名（校長名）  
 平成 年 月 日 発行者名（取次供給所名） 印

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

発行者（取次供給所）

殿

実施機関名（校長名） \_\_\_\_\_ 印

教科用図書納入（返付）指示書

〔 前期 前期転学 用 後期転学 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書（として受領したもの）について、下記のとおり納入（返付するので、受領）してください。

納入（返付）場所		学校	納入（返付）期日		
			平成	年	月 日
教科用図書の区分	種目	発 行 者 名	教 科 用 図 書 の 名 称		冊 数
一 般 図 書					冊
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。 実施機関名（校長名） _____ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 発行者名（取次供給所名） _____ 印				

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。  
 3. 発行者名及び教科用図書の名称は必ず記入し、それぞれの左上枠内には発行者コード及び図書コードを記入すること。

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

発行者

社会福祉法人東京点字出版所 殿

実施機関名 (校長名)

印

教科用図書納入 (返付) 指示書

( 前期 前期転学 用 )  
 ( 後期 後期転学 )

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書 (として受領したもの) について、下記のとおり納入 (返付するので、受領) してください。

納入 (返付) 場所				学校				納入 (返付) 期日				平成 年 月 日			
教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数
小学部用	理科	3	1	冊	中学部用	理科	1	冊	中学部用	英語	英語	1	冊	1	冊
			2				2					2		2	
			3				3					3		3	
			4				4					4		4	
		4	1				1	5					1	資料編1	
			2					6						資料編2	
			3					7						資料編3	
			4					8						資料編4	
			5					9						資料編5	
														資料編6	
	5	1		2	1		2	1							
		2			2			2							
		3			3			3							
		4			4			4							
		5			5			5							
		6	1			3		6		3	6				
			2					7			7				
			3					8			8				
			4					9			9				
			5					10			10				
								一般図書	改訂 日本地図						
									改訂 世界地図						
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入 (返付) 指示冊数のとおり受領しました。														
	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日														
	実施機関名 (校長名)														
	発行者名														
	印														

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

発行者

社会福祉法人日本ライトハウス 殿

実施機関名 (校長名)

印

教科用図書納入 (返付) 指示書

〔前期 前期転学 用〕  
〔後期 後期転学 用〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書 (として受領したもの) について、下記のとおり納入 (返付するので、受領) してください。

納入 (返付) 場所				学校				納入 (返付) 期日 平成 年 月 日			
教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数		
小学部用	国語	こくご	1	1	冊	中学部用	数	数	1	冊	
				2					2		
				3					3		
			2	1					4		
				2					5		
				3					6		
		3	1		7						
			2		8						
			3		9						
			4		10						
			4	1			1				
				2			2				
		3			3						
		4			4						
		5	1		5						
			2		6						
			3		7						
			4		8						
	6	1		9							
		2		10							
		3		1							
		4		2							
	特別の教科 道徳	どうとく	1	1			一般書	社会科地図帳			
				2				中学生の音楽 1-1			
2			1		中学生の音楽 1-2						
			2		中学生の音楽 2・3上 1						
3		1		中学生の音楽 2・3上 2							
		2		中学生の音楽 2・3下 1							
道徳		5	1		中学生の音楽 2・3下 2						
			2		中学生の器楽 1						
		6	1		中学生の器楽 2						
			2		新・中学保健体育 1						
一般書	初等地図帳				新・中学保健体育 2						
	小学生のおんがく 1				新・中学保健体育 3						
	小学生の音楽 2				新・中学保健体育 4						
	小学生の音楽 3				新・中学保健体育 5						
	小学生の音楽 4										
	小学生の音楽 5-1										
	小学生の音楽 5-2										
	小学生の音楽 6-1										
小学生の音楽 6-2											
新・みんなのほけん 3・4年											
新・みんなの保健 5・6年											
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入 (返付) 指示冊数のとおり受領しました。										
	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日										
	実施機関名 (校長名)										
	発行者名										
	印										

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。



平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

発行者  
社会福祉法人東京ヘレン・ケラー協会 殿

実施機関名 (校長名) \_\_\_\_\_ 印

教科用図書納入 (返付) 指示書 ( 前期 前期転学 用 )  
後期 後期転学

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により児童生徒に無償で給与する教科用図書 (として受領したもの) について、下記のとおり納入 (返付するので、受領) してください。

納入 (返付) 場所				学校		納入 (返付) 期日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日								
教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数			
小学部用	算	1	1	算	4	7	冊	社会 (歴史的分野)	社会 (歴史)	1・資料編1	冊			
			2							2				
			3							3				
			4							4				
			5							5				
			6							6				
			7							7				
			8							8				
			9							9 (資料編2)				
			10											
			11											
	算	2	さ ん す う	1	小学部用	5	4	冊	一般図書	技術・家庭	1	冊		
				2							2			
				3							3			
				4							4			
				5							5			
				6							6			
				7							7			
				8							8			
				9							9			
				10							10			
				11							11			
	算	3	数	1	数	6	1	冊	一般図書	技術・家庭	1	冊		
				2							2			
				3							3			
				4							4			
				5							5			
				6							6			
				7							7			
				8							8			
				9							9			
				10							10			
				11							11			
	算	4	数	1	一般図書	家庭科 5・6年 1	1	冊	家庭科 5・6年 2	2	家庭科 5・6年 3	3		
				2									家庭科 5・6年 4	4
				3										
				4										
				5										
				6										

受領欄 上記の教科用図書を、上記の納入 (返付) 指示冊数のとおり受領しました。  
平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
実施機関名 (校長名) \_\_\_\_\_ 印  
発行者名 \_\_\_\_\_

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

発行者

社会福祉法人視覚障害者支援総合センター 殿

実施機関名 (校長名)

印

教科用図書納入 (返付) 指示書

〔 前期 前期転学 用 〕  
〔 後期 後期転学 用 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により生徒に無償で給与する教科用図書 (として受領したもの) について、下記のとおり納入 (返付するので、受領) してください。

納入 (返付) 場所				学校				納入 (返付) 期日 平成 年 月 日					
教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数				
小学部用	社 社	3・4	1	冊	中 学 部 用	国 語	国 語	1	冊				
			2					2					
			3					3					
			4					4					
			5					5					
		6		6									
		5	1			社 会 (地理的分野)	社 会 (地理)	1					
	2			2									
	3			3									
	4			4									
	5			5									
	6			6									
	7			7									
	中学部用	国 語	1	1					国 語	1	1		
2					2								
3					3								
4					4								
5					5								
6					6								
2		1		2	1								
		2			2								
		3			3								
		4			4								
		5			5								
		6			6								
		受領欄 上記の教科用図書を、上記の納入 (返付) 指示冊数のとおり受領しました。 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 実施機関名 (校長名) 発行者名 印											

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

発行者

社会福祉法人日本点字図書館 \_\_\_\_\_ 殿

実施機関名（校長名） \_\_\_\_\_ 印

教科用図書納入（返付）指示書

〔 前期 前期転学 用 〕  
〔 後期 後期転学 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律により生徒に無償で給与する教科用図書（として受領したもの）について、下記のとおり納入（返付するので、受領）してください。

納入（返付）場所			学校	納入（返付）期日 平成 年 月 日				
教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数					
中 学 部 用	社会（公民的分野）	社会（公民）	1	冊				
			2					
			3					
			4					
			5					
			6					
			7					
			8					
			9					
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入（返付）指示冊数のとおり受領しました。 _____ 実施機関名（校長名） 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 発行者名 _____ 印							

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

## 教科用図書給与児童名簿（前期 後期 用）

学校名				学年							
学級名				給与児童数	人	給与年月日					
教科用図書を給与した児童の氏名	備考	教科用図書を給与した児童の氏名	備考	教科用図書を給与した児童の氏名	備考	教科用図書を給与した児童の氏名	備考				
1		12		23		34					
2		13		24		35					
3		14		25		36					
4		15		26		37					
5		16		27		38					
6		17		28		39					
7		18		29		40					
8		19		30		41					
9		20		31		42					
10		21		32		43					
11		22		33		44					
給与した教科用図書の記号・番号及び給与児童数											
種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員
国語	国語	人	理科	理科	人	保健	保健	人			人
書写	書写		生活	生活		道徳	道徳				
社会	社会		音楽	音楽							
地図	地図		図画工作	図工							
算数	算数		家庭	家庭							

- (注) 1. この名簿は、学校ごと、学年ごと、学級ごとに別葉とすること。
2. 「備考」欄には、「給与年月日」欄に記入した給与日と異なった日に教科用図書を給与した児童について、当該給与年月日を記入すること。
3. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に記載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
4. 以下の図書については、2冊の給与が同時に行われるため、「教科用図書の記号・番号」欄及び「給与人員」欄に、2点の教科用図書について記載すること。
- ①三省堂(国語)第2～第6学年用と各学年用の別冊
  - ②学図(算数)第6学年用と別冊
  - ③啓林館(理科)第3～第6学年と各学年用の別冊
  - ④啓林館(生活)の上巻と別冊
  - ⑤学図(道徳)第1～第6学年用と各学年用の別冊
  - ⑥日文(道徳)第1～第6学年用と各学年用の別冊
  - ⑦廣あかつき(道徳)第1～第6学年用と各学年用の別冊

## 教科用図書給与生徒名簿（前期用）

学校名		学年									
学級名		給与生徒数		給与年月日							
教科用図書を給与した生徒の氏名	備考	教科用図書を給与した生徒の氏名	備考	教科用図書を給与した生徒の氏名	備考	教科用図書を給与した生徒の氏名	備考				
1		12		23		34					
2		13		24		35					
3		14		25		36					
4		15		26		37					
5		16		27		38					
6		17		28		39					
7		18		29		40					
8		19		30		41					
9		20		31		42					
10		21		32		43					
11		22		33		44					
給与した教科用図書の記号・番号及び給与生徒数											
種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員	種目	教科用図書の記号・番号	給与人員
国語	国語	人	地図	地図	人	美術	美術	人			
書写	書写		数学	数学		保健体育	保体				
社会(地理)	地理		理科	理科		技術・家庭(技術)	技術				
社会(歴史)	歴史		音楽(一般)	音楽		技術・家庭(家庭)	家庭				
社会(公民)	公民		音楽(器楽)	器楽		英語	英語				

- (注) 1. この名簿は、学校ごと、学年ごと、学級ごとに別葉とすること。  
 2. 「備考」欄には、「給与年月日」欄に記入した給与日と異なった日に教科用図書を給与した生徒について、当該給与年月日を記入すること。  
 3. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。  
 4. 以下の図書については、2冊の給与が同時に行われるため、「教科用図書の記号・番号」欄及び「給与人員」欄に、2点の教科用図書について記載すること。  
 ①啓林館(数学)第1～第3学年用と各学年用の別冊  
 ②啓林館(理科)第1～第3学年用と各学年用の別冊  
 ③教出(英語)第1～第3学年用と各学年用の別冊





教科用図書給与児童生徒名簿（前期 後期 転学用）

〔30年度用〕

学 校 名				学 年	
教科用図書を給与した児童生徒の氏名	転学の年月日	給与年月日	給与した教科用図書の記号・番号	転学前の学校において給与を受けた教科用図書の記号・番号	

- (注)
1. この名簿は、学校ごと、学年ごとに別葉とすること。
  2. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
  3. 「転学前の学校において給与を受けた教科用図書の記号・番号」欄は、前項の要領により記入すること。なお、「転学児童生徒教科用図書給与証明書」を添付する場合には、記入を省略することができる。



〔30年度用〕

(小)

## 転学児童教科用図書給与証明書

立 \_\_\_\_\_ 学校長殿 \_\_\_\_\_ 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 (所在地) \_\_\_\_\_ 都道府県 \_\_\_\_\_ 市区町村  
 \_\_\_\_\_ 立 \_\_\_\_\_ 学校  
 [ TEL. ( ) ]  
 校長名 \_\_\_\_\_ 印

貴校に転学する下記児童について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

児童氏名	
学 年	第 _____ 学年

給 与 教 科 用 図 書		
種目	発 行 者 の 略 称	教科用図書の 記号・番号
国 語	東書 学図 三省堂 教出 光村	国 語
書 写	東書 学図 三省堂 教出 光村 日文	書 写
社 会	東書 教出 光村 日文	社 会
地 図	東書 帝国	地 図
算 数	東書 大日本 学図 教出 啓林館 日文	算 数
理 科	東書 大日本 学図 教出 信教 啓林館	理 科

種目	発 行 者 の 略 称	教科用図書の 記号・番号
生 活	東書 大日本 学図 教出 信教 光村 啓林館 日文	生 活
音 楽	教出 教芸	音 楽
図 画 工 作	開隆堂 日文	図 工
家 庭	東書 開隆堂	家 庭
保 健	東書 大日本 文教社 光文 学研	保 健
道 徳	東書 学図 教出 光村 日文 光文 学研 廣あかつき	道 徳

- (注) 1. 「発行者の略称」欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。なお、それ以外の発行者については、その名称を記入すること。
2. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
3. 転学する児童が、教科用図書の給与を受けていない場合は、「教科用図書の記号・番号」欄に斜線を引くこと。地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
4. 転学する児童が、従前に転学した事実がある場合には、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書をすべて添付すること。
5. 以下の図書については、2冊の給与が同時に行われるため、「教科用図書の記号・番号」欄に、2点の教科用図書について記載すること。
- ①三省堂(国語)第2～第6学年用と各学年用の別冊
  - ②学図(算数)第6学年用と別冊
  - ③啓林館(理科)第3～第6学年と各学年用の別冊
  - ④啓林館(生活)の上巻と別冊
  - ⑤学図(道徳)第1～第6学年用と各学年用の別冊
  - ⑥日文(道徳)第1～第6学年用と各学年用の別冊
  - ⑦廣あかつき(道徳)第1～第6学年用と各学年用の別冊

〔 30年度用 〕

(中)

### 転学生徒教科用図書給与証明書

立 \_\_\_\_\_ 学校長殿 \_\_\_\_\_ 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 (所在地) \_\_\_\_\_ 都道府県 \_\_\_\_\_ 市区町村  
 \_\_\_\_\_ 立 \_\_\_\_\_ 学校  
 [ TEL. ( ) ]  
 校長名 \_\_\_\_\_ 印

貴校に転学する下記生徒について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

生徒氏名	
学 年	第 _____ 学年

給 与 教 科 用 図 書		
種目	発 行 者 の 略 称	教科用図書の 記号・番号
国 語	東書 学図 三省堂 教出 光村	国 語
書 写	東書 学図 三省堂 教出 光村	書 写
社(地 理) 会	東書 教出 帝国 日文	地 理
社(歴 史) 会	東書 教出 清水 帝国 日文 自由社 育鵬社 学び舎	歴 史
社(公 民) 会	東書 教出 清水 帝国 日文 自由社 育鵬社	公 民
地 図	東書 帝国	地 図
数 学	東書 大日本 学図 教出 啓林館 数研 日文	数 学
理 科	東書 大日本 学図 教出 啓林館	理 科

種目	発 行 者 の 略 称	教科用図書の 記号・番号
音(一 般)	教出 教芸	音 楽
音(器 楽)	教出 教芸	器 楽
美 術	開隆堂 光村 日文	美 術
保 健 体 育	東書 大日本 大修館 学研	保 体
技 術・ 技 術 ・ 家 庭	東書 教図 開隆堂	技 術
技 術・ 家 庭 ・ 家 庭	東書 教図 開隆堂	家 庭
英 語	東書 開隆堂 学図 三省堂 教出 光村	英 語

- (注) 1. 「発行者の略称」欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。なお、それ以外の発行者については、その名称を記入すること。  
 2. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。  
 3. 転学する生徒が、教科用図書の給与を受けていない場合は、「教科用図書の記号・番号」欄に斜線を引くこと。地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。  
 4. 転学する生徒が、従前に転学した事実がある場合には、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書をすべて添付すること。  
 5. 以下の図書については、2冊の給与が同時に行われるため、「教科用図書の記号・番号」欄に、2点の教科用図書について記載すること。  
 ①啓林館(数学)第1～第3学年用と各学年用の別冊  
 ②啓林館(理科)第1～第3学年用と各学年用の別冊  
 ③教出(英語)第1～第3学年用と各学年用の別冊

〔 30年度用 〕

(一般)

## 転学児童生徒教科用図書給与証明書

立

 学校長殿  
 (所在地)

平成 年 月 日

都道府県

市区町村

立

学校

〔 TEL. ( ) 〕

校長名

印

貴校に転学する下記生徒について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

生徒氏名	
学 年 第	学年

給 与 教 科 用 図 書		
種目	発行者の略称	教科用図書の記号・番号

- (注)
1. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
  2. 地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
  3. 転学する生徒が、従前に転学した事実がある場合には、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書をすべて添付すること。

〔 30年度用 〕 （一般（視覚））

**転学児童生徒教科用図書給与証明書**

立 \_\_\_\_\_ 学校長殿 \_\_\_\_\_ 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 (所在地) \_\_\_\_\_ 都道府県 \_\_\_\_\_ 市区町村  
 \_\_\_\_\_ 立 \_\_\_\_\_ 学校  
 [ TEL. ( ) ]  
 校長名 \_\_\_\_\_ 印

貴校に転学する下記生徒について、本校における教科用図書の給与の状況は、下記のとおりであることを証明します。

記

生徒氏名	
学 年 第	学年

給 与 教 科 用 図 書		
種目	発行者の略称	教科用図書の記号・番号

- (注)
1. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録により記入すること。教科用図書の記号・番号が教科書目録に登載されていない教科用図書については、その名称を記入すること。
  2. 地図等の数か年使用の教科用図書については、引き続き転学の年度に使用している場合には、給与教科用図書として記入すること。
  3. 転学する生徒が、従前に転学した事実がある場合には、その学年における従前の転学に係る教科用図書給与証明書をすべて添付すること。

発行者交付

〔30年度用〕

発行者  
(特約供給所)

殿

平成 年 月 日

実施機関名

印

教科用図書受領証明書

〔 前 期  
後 期  
前期転学  
後期転学 用 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第2条の規定により、別紙のとおり、教科用図書を受領したことを証明します。

(別紙明細表 校分 枚)

教科用図書受領証明書明細表

前  
後  
前期転学  
後期転学

用

種目	発行者の略称	巻別	学校名					
			第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用
国語	東書学図三省堂 教出光村	上巻A (通年用)						
		上巻B		(三省堂236)	(三省堂336)	(三省堂436)	(三省堂536)	(三省堂636)
		下巻						
書写	東書学図三省堂 教出光村 日文							
社会	東書教日出 光村 日文	上巻 (通年用)						
		下巻						
地図	東書帝国							
算数	東書大日本 学図教日出 啓林館 日文	上巻A (通年用)						
		上巻B					(学図635)	
		下巻						
理科	東書大日本 学図教日出 信教 啓林館	A						
		B			(啓林館337)	(啓林館437)	(啓林館537)	(啓林館637)
生活	東書大日本 学 教出信教 図 啓林館 日 文 村	上巻A						
		上巻B (啓林館144)						
		下巻						
音楽	教出教芸							
図画 工作	開隆堂 日文	上巻						
		下巻						
家庭	東書開隆堂							
保健	東書大日本 文教社 光文 学 研							
道徳	東書学図教日出 光村 日 文 光 学 研 廣あかつき	A						
		B	(学図133)	(学図233)	(学図333)	(学図433)	(学図533)	(学図633)
			(日文137)	(日文237)	(日文337)	(日文437)	(日文537)	(日文637)
		(廣あかつき141)	(廣あかつき241)	(廣あかつき341)	(廣あかつき441)	(廣あかつき541)	(廣あかつき641)	

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. この表は学校ごとに別業とすること。  
 3. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に記載された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。  
 4. 「発行者の略称」の欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。  
 5. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書①、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、教科用図書給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上、提出すること。  
 6. ①三省堂の「国語」については、第1学年用については上巻A(通年用)欄に「135」を記入し、第2～6学年用については、上巻A(通年用)欄に「235, 335, 435, 535, 635」、上巻B欄に「236, 336, 436, 536, 636」を記入すること。  
 その他の発行者は上巻A(通年用)欄に記入すること。  
 ②学図の「算数」第6学年用については、上巻A欄に「634」、上巻B欄(学図635)に「635」を記入すること。  
 ③啓林館の「理科」第3～第6学年用については、A欄に「336, 436, 536, 636」、B欄に「337, 437, 537, 637」を記入すること。  
 その他の発行者は上巻A(通年用)欄に記入すること。  
 ④啓林館の「生活」については、上巻A欄に「143」、上巻B欄(啓林館144)に「144」を記入すること。  
 その他の発行者は上巻A欄に記入すること。  
 ⑤学図の「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「132, 232, 332, 432, 532, 632」を記入し、B欄に「133, 233, 333, 433, 533, 633」を記入すること。  
 ⑥日本文の「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「136, 236, 336, 436, 536, 636」を記入し、B欄に「137, 237, 337, 437, 537, 637」を記入すること。  
 ⑦廣あかつきの「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「140, 240, 340, 440, 540, 640」を記入し、B欄に「141, 241, 341, 441, 541, 641」を記入すること。

教科用図書受領証明書明細表

〔 前 期  
前期転学  
後期転学  
用 〕

						学校名											
種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用
国語	東書学図三省堂 教出光村		冊	冊	冊	音(一般楽)	教出教芸	上巻 下巻	冊	冊	冊						
書写	東書学図三省堂 教出光村			/	/	音(器楽)	教出教芸			/	/						
社(地理会)	東日書文教出帝国			/	/	美術	開隆堂光村日文	上巻 下巻		/	/						
社(歴史会)	東書国教出清水 育鵬社日学舎自由社			/	/	保健体育	東書大日本大修館 学研			/	/						
社(公民会)	東書国教出清水 育鵬社日学舎自由社			/	/	技術・家庭(技術分野)	東書教図開隆堂			/	/						
地図	東書帝国			/	/	技術・家庭(家庭分野)	東書教図開隆堂			/	/						
数	東書大日本学図 教出啓林館数研	A				英語	東書開隆堂学図 三省堂教出光村	A									
		B	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)												
理科	東書大日本学図 教出啓林館	A					教出	B	(教出732)	(教出832)	(教出932)						
		B	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)												

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. この表は学校ごとに別葉とすること。  
 3. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に記載された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。  
 4. 「発行者の略称」の欄は、該当する発行者の略称を○で囲むこと。  
 5. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書②、教科用図書給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、教科用図書給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上、提出すること。  
 6. ①啓林館の「数学」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。  
 ②啓林館の「理科」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。  
 ③開隆堂の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。  
 ④光村の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。  
 ⑤教出の「英語」については、A欄に「731, 831, 931」、B欄に「732, 832, 932」を記入すること。  
 その他の発行者はA欄に記入すること。

教科用図書受領証明書明細表

前  
後  
前期  
後期  
転学  
転学  
用

教科用図書の区分					教科用図書の区分					
種目	発行者の略称	学年(巻別)	冊数		種目	発行者の略称	学年(巻別)	冊数		
聴覚障害者用	小学部	言語指導	教出	1年	上巻	知的障害者用	小学部	国語	東書	(☆)
					下巻					旧版(☆)
				2年	上巻					(☆☆)
					下巻					旧版(☆☆)
				3年	上巻					(☆☆☆)
					下巻					旧版(☆☆☆)
		4年		(☆)						
		5年		(☆☆) 1						
		6年		(☆☆) 2						
				(☆☆☆)						
		音楽	教出	1年				旧版(☆)		
				2年				旧版(☆☆) 1		
	3年				旧版(☆☆) 2					
	4年				旧版(☆☆☆)					
	5年				(☆)					
6年				旧版(☆)						
中学部	言語	教出	1~3年		小学部	音楽	東書	1~6年	(☆☆)	
					中学部	国語	東書	1~3年	(☆☆☆)	
						数学	教出	1~3年	(☆☆☆☆)	
						音楽	東書		(☆☆☆☆)	

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. この表は学校ごとに別葉とすること。  
 3. 冊数の記入に当たって, 教科用図書納入(返付)指示書③, 教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤, 同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥, 同給与児童生徒名簿(前期用)⑩, 同給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上, 提出すること。



教科用図書受領証明書明細表

〔 前 期  
前期転学 用  
後期転学 〕

教科用図書 の区分		種目	発 行 者 名	学 校 名	教 科 用 図 書 の 名 称	冊 数
一 般 図 書						冊

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. この表は学校ごとに別葉とすること。  
 3. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入（返付）指示書③，教科用図書給与児童名簿（前期用・後期用）⑤，同給与生徒名簿（前期用・後期用）⑥，同給与児童生徒名簿（前期用）⑩，同給与児童生徒名簿（転学用）⑦と照合・確認の上，提出すること。  
 4. 発行者名及び教科用図書の名称は必ず記入し，それぞれの左上枠内には発行者コード及び図書コードを記入すること。

平成 年 月 日

発行者

社会福祉法人 東京点字出版所 殿

実施機関名

印

教科用図書受領証明書

( 前期 前期転学 後期 後期転学 用 )

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律  
 施行令第2条の規定により、下記のとおり、教科用図書を  
 を受領したことを証明します。

学校名

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数
小学部用	理科	3	1	中学部用	理科	1	1	中学部用	英語	1	1
			2				2				2
			3				3				3
			4				4				4
		4	1				5				資料編1
			2				6				資料編2
			3				7			資料編3	
			4				8			資料編4	
			5				9			資料編5	
		5	1			2	1			資料編6	
			2				2				
			3				3				
			4				4				
			5				5				
		6	1				3			6	1
	2		7	2							
	3		8	3							
	4		9	4							
	5		10	5							
				6	6						
				7	7						
				8							
				9							
				10							
					一般図書	改訂 日本地図					
					改訂 世界地図						

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書④、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、同給与児童生徒名簿(前期用)⑩、同給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上、提出すること。

平成 年 月 日

発行者

社会福祉法人 日本ライトハウス 殿

実施機関名 印

教科用図書受領証明書

〔前期 前期転学  
後期 後期転学 用〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律  
施行令第2条の規定により、下記のとおり、教科用図書  
を受領したことを証明します。

学校名	
-----	--

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数						
小学部用	国語	こくご	1	冊	中学部用	数	1	冊					
			2				2						
			3				3						
		国	1	1				数	1	4			
				2						5			
				3						6			
		語	2	1					数	2	7		
				2							8		
				3							9		
		語	3	1						数	3	10	
				2								1	
				3								2	
	国	4	1			数	2				3		
			2								4		
			3								5		
	語	5	1				数	3			6		
			2								7		
			3								1		
	語	6	1					数	3		2		
			2								3		
			3								4		
	特別の教科 道徳	どうとく	1						数	3	5		
			2								6		
			3								7		
道徳		4	1		数	3				8			
			2							9			
			3							10			
一般図書	一般	初等地図帳		一般		図書	社会科地図帳						
		小学生のおんがく 1					中学生の音楽 1-1						
		小学生の音楽 2					中学生の音楽 1-2						
		小学生の音楽 3					中学生の音楽 2・3上 1						
		小学生の音楽 4					中学生の音楽 2・3上 2						
		小学生の音楽 5-1					中学生の音楽 2・3下 1						
		小学生の音楽 5-2					中学生の音楽 2・3下 2						
		小学生の音楽 6-1					中学生の器楽 1						
		小学生の音楽 6-2					中学生の器楽 2						
		新・みんなのほけん 3・4年			新・中学保健体育 1								
		新・みんなの保健 5・6年			新・中学保健体育 2								
					新・中学保健体育 3								
		新・中学保健体育 4											
		新・中学保健体育 5											

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書④、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、同給与児童生徒名簿(前期用)⑩、同給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上、提出すること。

平成 年 月 日

発行者  
社会福祉法人 東京ヘレン・ケラー協会 殿

実施機関名 印

教科用図書受領証明書

〔 前期 前期転学 用 〕  
〔 後期 後期転学 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律  
施行令第2条の規定により、下記のとおり、教科用図書を  
受領したことを証明します。

教科用図書の区分				教科用図書の区分				教科用図書の区分											
種目	教科用図書の名称	冊数	種目	教科用図書の名称	冊数	種目	教科用図書の名称	冊数	種目	教科用図書の名称	冊数								
小学部用	算	1	冊	算	7	冊	社会(歴史的分野)	1・資料編1	冊	中	社会(歴史)	1	冊						
		2			8			2											
		3			9			3											
		4			10			4											
		5			11			5											
		6			12			6											
		7			1			7											
		8			2			8											
		9			3			9(資料編2)											
	小学部用	さんすう	1		算	4		小学部用	一般図書	技術・家庭	中	一般図書	1						
			2			5							2						
3				6			3												
4				7			4												
数		5		数	8		小学部用						一般図書	技術分野	中	一般図書	一般図書	5	
		6			9													6	
		7			10													7	
		珠算編1			11													8	
		珠算編2			12													9	
		珠算編3			1													10	
		珠算編4			2			1											
小学部用	数	1		数	3		小学部用	一般図書	技術・家庭	中	一般図書	一般図書	2						
		2			4								3						
		3			5								4						
		4			6								5						
		5			7								6						
		6			8								7						
		7			9								8						
		8			10								1						
		9			家庭科5・6年1								2						
		10			家庭科5・6年2								3						
		11			家庭科5・6年3								4						
小学部用	算	1		算	6		小学部用	一般図書	家庭分野	中	一般図書	一般図書	5						
		2			7								6						
		3			8								7						
		4			9								8						
		5			10								1						
		6			家庭科5・6年4								2						

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書④、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、  
 同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、同給与児童生徒名簿(前期用)⑩、同給与児童生徒名簿(転学用)⑦  
 と照合・確認の上、提出すること。

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

発行者

社会福祉法人 視覚障害者支援総合センター 殿

実施機関名 \_\_\_\_\_ 印

教科用図書受領証明書

〔 前期 前期転学 用 〕  
〔 後期 後期転学 用 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第2条の規定により、下記のとおり、教科用図書を受領したことを証明します。

学校名 \_\_\_\_\_

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	
小学部用	社 社	3・4	1	冊	中 学 部 用	国 語	国 語	1	冊	
			2					2		
			3					3		
			4					4		
			5					5		
			6					6		
		5	1			社 社	1			
			2				2			
			3				3			
			4				4			
			5				5			
			6				6			
			7				7			
		6	1			会 会	会 (地理的分野)	社 社	1	
	2			2						
	3			3						
	4			4						
	5			5						
	6			6						
	7			7						
	中学部用	国 国	1	1		国 語	国 語	1		
2					2					
3					3					
4					4					
5					5					
6					6					
2		1	2	1			国 語	国 語	1	
				2					2	
				3					3	
				4					4	
				5					5	
				6					6	

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 冊数の記入に当たって, 教科用図書納入 (返付) 指示書④, 教科用図書給与児童名簿 (前期用・後期用) ⑤, 同給与生徒名簿 (前期用・後期用) ⑥, 同給与児童生徒名簿 (前期用) ⑩, 同給与児童生徒名簿 (転学用) ⑦と照合・確認の上, 提出すること。

平成 年 月 日

発行者

社会福祉法人 日本点字図書館 殿

実施機関名 \_\_\_\_\_ 印

教科用図書受領証明書

〔 前期 前期転学 用 〕  
〔 後期 後期転学 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第2条の規定により、下記のとおり、教科用図書を受領したことを証明します。

学校名	
-----	--

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数
中 学 部 用	社会（公民的分野）	社会（公民）	1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入（返付）指示書④、教科用図書給与児童名簿（前期用・後期用）⑤、同給与生徒名簿（前期用・後期用）⑥、同給与児童生徒名簿（前期用）⑩、同給与児童生徒名簿（転学用）⑦と照合・確認の上、提出すること。

都道府県教委提出

〔 30年度用 〕

平成 年 月 日

都道府県教育委員会殿

実施機関名  
(設置者名)

印

教科用図書 〔 受 領 〕 報告書 〔 前 期 用 〕  
〔 給 与 児 童 生 徒 数 〕 〔 後 期 前 期 転 学 後 期 転 学 〕

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令第2条及び第5条第1項の規定により、別紙のとおり、教科用図書の受領冊数及び教科用図書の給与を受けた児童生徒の総数を報告します。

(別紙明細表 枚)

教科用図書

〔 受 領  
給 与 児 童 数 〕

報告書明細表

〔 前 期  
後 期  
前 期 転 学  
後 期 転 学 〕

用

種目	発行者の略称	巻別	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用
国語	東書学図三省堂 教出光村	上巻A (通年用)	冊(人)	冊(人)	冊(人)	冊(人)	冊(人)	冊(人)
		上巻B		(三省堂236)	(三省堂336)	(三省堂436)	(三省堂536)	(三省堂636)
		下巻						
書写	東書学図三省堂 教出光村 日 文							
社会	東書教出 光村 日 文	上巻 (通年用)						
		下巻						
地図	東書帝国							
算数	東書大日本 学図教出 啓林館 日 文	上巻A (通年用)						
		上巻B						(学図635)
		下巻						
理科	東書大日本 学図教出 信教啓林館	A						
		B			(啓林館337)	(啓林館437)	(啓林館537)	(啓林館637)
生活	東書大日本学 教出信教光 啓林館 日 文 村	上巻A						
		上巻B (啓林館144)						
		下巻						
音楽	教出教芸							
図画工作	開隆堂 日 文	上巻						
		下巻						
家庭	東書開隆堂							
保健	東書大日本 光文 学 研 文教社							
道徳	東書学図教出 光村日 文 光 文 学 研 廣あかつき	A	(学図133)	(学図233)	(学図333)	(学図433)	(学図533)	(学図633)
		B	(日文137)	(日文237)	(日文337)	(日文437)	(日文537)	(日文637)
			(廣あかつき141)	(廣あかつき241)	(廣あかつき341)	(廣あかつき441)	(廣あかつき541)	(廣あかつき641)

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 1年を超えて使用する教科用図書については, 教科書目録に記載された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。  
 3. 「発行者の略称」の欄は, 該当する発行者の略称を○で囲むこと。  
 4. ①三省堂の「国語」については, 第1学年用については上巻A(通年用)欄に「135」を記入し, 第2～6学年用については, 上巻A(通年用)欄に「235, 335, 435, 535, 635」, 上巻B欄に「236, 336, 436, 536, 636」を記入すること。その他の発行者は上巻A(通年用)欄に記入すること。  
 ②学図の「算数」第6学年用については, 上巻A欄に「634」, 上巻B欄(学図635)に「635」を記入すること。  
 ③啓林館の「理科」第3～第6学年用については, A欄に「336, 436, 536, 636」, B欄に「337, 437, 537, 637」を記入すること。その他の発行者はA欄に記入すること。  
 ④啓林館の「生活」については, 上巻A欄に「143」, 上巻B欄(啓林館144)に「144」を記入すること。その他の発行者は上巻A欄に記入すること。  
 ⑤学図の「道徳」については, 第1～6学年用についてはA欄に「132, 232, 332, 432, 532, 632」を記入し, B欄に「133, 233, 333, 433, 533, 633」を記入すること。  
 ⑥日文的「道徳」については, 第1～6学年用についてはA欄に「136, 236, 336, 436, 536, 636」を記入し, B欄に「137, 237, 337, 437, 537, 637」を記入すること。  
 ⑦廣あかつきの「道徳」については, 第1～6学年用についてはA欄に「140, 240, 340, 440, 540, 640」を記入し, B欄に「141, 241, 341, 441, 541, 641」を記入すること。



教科用図書 (受給与生徒数) 報告書明細表 (前期前期転学 後期転学 用)

種目	発行者の略称	巻別	第1学年用 冊(人)	第2学年用 冊(人)	第3学年用 冊(人)	種目	発行者の略称	巻別	第1学年用 冊(人)	第2学年用 冊(人)	第3学年用 冊(人)
国語	東書学図三省堂 教出光村					音(一般楽)	教出教芸	上巻			/
								下巻			/
書写	東書学図三省堂 教出光村			/	/	音(器楽)	教出教芸			/	/
社(地理会)	東書教出帝国 日本文					美術	開隆堂光村日文	上巻			/
								下巻			/
社(歴史会)	東書教出清水 帝国学日学舎 育鵬社			/	/	保健体育	東書大日本大修館 学研			/	/
社(公民会)	東書教出清水 帝国学日学舎 育鵬社			/	/	(技術・家庭)	東書教図開隆堂			/	/
地図	東書帝国			/	/	(家庭分野)	東書教図開隆堂			/	/
数学	東書大日本学図 教出啓林館数図研 日本文	A				英語	東書開隆堂学図 三省堂教出光村	A			
		B	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)						
理科	東書大日本学図 教出啓林館	A					教出	B	(教出732)	(教出832)	(教出932)
		B	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)						

- (注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 1年を超えて使用する教科用図書については, 教科書目録に登載された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。  
 3. 「発行者の略称」の欄は, 該当する発行者の略称を○で囲むこと。  
 4. ①啓林館の「数学」については, A欄に「732, 832, 932」, B欄に「733, 833, 933」を記入すること。  
 ②啓林館の「理科」については, A欄に「732, 832, 932」, B欄に「733, 833, 933」を記入すること。  
 ③開隆堂の「美術」第2・3学年用については, 上巻欄に記入すること。  
 ④光村の「美術」第2・3学年用については, 上巻欄に記入すること。  
 ⑤教出の「英語」については, A欄に「731, 831, 931」, B欄に「732, 832, 932」を記入すること。  
 その他の発行者はA欄に記入すること。

教科用図書 〔 受 領 〕 報告書明細表 〔 前 期 後 期 前期転学 後期転学 用 〕  
給与児童生徒数

教科用図書の区分		種目	発行者の略称	学年(巻別)		冊数	教科用図書の区分		種目	発行者の略称	学年(巻別)		冊数
聴覚障害者用	小学部	言語指導	教出	1年	上巻	冊(人)	知的障害者用	小学部	国語書	東書	1~6年	(☆)	冊(人)
					下巻	旧版(☆)							
				2年	上巻	(☆☆)							
					下巻	旧版(☆☆)							
				3年	上巻	(☆☆☆)							
					下巻	旧版(☆☆☆)							
		4年	(☆)										
		5年	(☆☆) 1										
		6年	(☆☆) 2										
		中学部	言語	教出	1~3年	(☆☆☆)							
					1年	旧版(☆)							
					2年	(☆☆)							
	3年				旧版(☆☆)								
	4年				(☆☆☆)								
	5年				旧版(☆☆☆)								
	6年	(☆☆☆)											
	小学部	算出	東書	1~6年	旧版(☆)								
					旧版(☆☆) 1								
旧版(☆☆) 2													
旧版(☆☆☆)													
旧版(☆☆)													
(☆☆)													
小学部	音楽	東書	1~6年	旧版(☆☆)									
				旧版(☆☆)									
				(☆☆☆)									
中学部	国語	東書	1~3年	(☆☆☆☆)									
				数学	教出	(☆☆☆☆)							
						音楽	東書	(☆☆☆☆)					

(注) この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

教科用図書 〔 受領 〕 報告書明細表 〔 前期転学 後期転学 〕 用

教科用図書の区分	種目	発 行 者 名	教 科 用 図 書 の 名 称	冊 数
一 般 図 書				冊(人)

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。  
 2. 発行者名及び教科用図書の名称は必ず記入し, それぞれの左上枠内には発行者コード及び図書コードを記入すること。

教科用図書 (受領) 報告書明細表 (用)

給与児童生徒数 前期 後期 前期転学 後期転学

教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数 冊(人)	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数 冊(人)	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数 冊(人)
		1	2				1	2				1	2	
小学部用	理科	3	1		中学部用	理科	1	1		中学部用	英語	1	1	
			2					2					2	
			3					3					3	
			4					4					4	
		4	1					5					5	
			2					6					資料編1	
			3					7				資料編2		
			4					8				資料編3		
			5					9				資料編4		
		5	1				1		資料編5					
			2				2		資料編6					
			3				3		1					
			4				4		2					
			5				5		3					
		6	1				6		4					
	2			7		5								
	3			8		1								
	4			9		2								
	5			10		3								
											一般図書	改訂 日本地図		
												改訂 世界地図		

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。



教科用図書 (受領) 報告書明細表  
給与児童生徒数

前後  
前期転学  
後期転学  
用

教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	
小学部用	算数	1	1	小学部用	算数	4	7	中学部用	社会(歴史的分野)	社会(歴史)	1・資料編1	
			2				8				2	
			3				9				3	
			4				10				4	
			5				11				5	
			6				12				6	
			7				1				7	
			8				2				8	
			9				3				9 (資料編2)	
			10				4				技術・家庭	1
			11				5					2
			12				6					3
		1	7		4							
		2	8		5							
		3	9		6							
		4	10		7							
		5	11		8							
		6	12		9							
		7	1		10							
		8	2		技術分野	1						
		9	3			2						
		10	4			3						
		11	5			4						
		12	6			5						
		1	7			6						
		2	8			7						
		3	9			8						
		4	10		家庭分野	1						
		5	1			2						
		6	2			3						
		7	3			4						
		8	4		5							
		9	5		6							
		10	6		7							
		11	7		8							
		12	8		一般図書	家庭科5・6年1						
		1	9			家庭科5・6年2						
		2	10			家庭科5・6年3						
		3	11			家庭科5・6年4						
		算数	4		1		1					
					2		2					
					3		3					
					4		4					
					5		5					
					6		6					

(注) この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

教科用図書 〔 受給 与 生徒 領数 〕 報告書明細表 〔 前後 前期転学 後期転学 用 〕

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称			冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称			冊数
小学部用	社 会	社	3・4	1	冊(人)	中学部用	国 語	国 語	1	冊(人)	
				2					2		
				3					3		
				4				4			
				5				5			
			6		6						
			5	1			社 会	社 会(地理的分野)	1		
		2			2						
		3			3						
		4			4						
		5			5						
		6			6						
		7			7						
		1	国 語	国 語	1	1			1		
	2						2				
	3						3				
	4						4				
	5						5				
	6						6				
	2		国 語	国 語	2	1		7			
						2		8			
3							9				
4							10				
5							11				
6							12				

(注) この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

教科用図書 〔 受給与生徒 〕 領数 報告書明細表 〔 前期転学  
後期転学 〕 用

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称		冊数
中 学 部 用	社会（公民的分野）	社会（公民）	1	冊(人)
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	

(注) この様式は該当する文字を○で囲む，若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。



教科用図書

〔 受領冊数  
給与児童数 〕

集計報告書明細表

〔 前 期  
後 期  
前期転学  
後期転学 用 〕

発行者の略称							
種 目	巻 別	第 1 学年用	第 2 学年用	第 3 学年用	第 4 学年用	第 5 学年用	第 6 学年用
国 語	上巻A (通年用)	冊(人)	冊(人)	冊(人)	冊(人)	冊(人)	冊(人)
	上巻B		(三省堂236)	(三省堂336)	(三省堂436)	(三省堂536)	(三省堂636)
	下巻						
書 写							
社 会	上巻 (通年用)						
	下巻						
地 図							
算 数	上巻A (通年用)						
	上巻B						(学図635)
	下巻						
理 科	A						
	B			(啓林館337)	(啓林館437)	(啓林館537)	(啓林館637)
生 活	上巻A						
	上巻B	(啓林館144)					
	下巻						
音 楽							
図 画 工 作	上巻						
	下巻						
家 庭							
保 健							
道 徳	A						
	B	(学図133)	(学図233)	(学図333)	(学図433)	(学図533)	(学図633)
		(日文137)	(日文237)	(日文337)	(日文437)	(日文537)	(日文637)
	(廣あかつき141)	(廣あかつき241)	(廣あかつき341)	(廣あかつき441)	(廣あかつき541)	(廣あかつき641)	

- (注) 1. この表は、発行者ごとに別表とすること。  
 2. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に記載された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。  
 3. ①三省堂の「国語」については、第1学年用については上巻A欄に「135」を記入し、第2～6学年用については、上巻A欄に「235, 335, 435, 535, 635」、上巻B欄に「236, 336, 436, 536, 636」を記入すること。  
 その他の発行者は上巻A(通年用)欄に記入すること。  
 ②学図の「算数」第6学年用については、上巻A欄に「634」、上巻B欄(学図635)に「635」を記入すること。  
 ③啓林館の「理科」第3～第6学年用については、A欄に「336, 436, 536, 636」、B欄に「337, 437, 537, 637」を記入すること。  
 その他の発行者はA欄に記入すること。  
 ④啓林館の「生活」については、上巻A欄に「143」、上巻B欄(啓林館144)に「144」を記入すること。  
 その他の発行者は上巻A欄に記入すること。  
 ⑤学図の「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「132, 232, 332, 432, 532, 632」を記入し、B欄に「133, 233, 333, 433, 533, 633」を記入すること。  
 ⑥日文の「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「136, 236, 336, 436, 536, 636」を記入し、B欄に「137, 237, 337, 437, 537, 637」を記入すること。  
 ⑦廣あかつきの「道徳」については、第1～6学年用についてはA欄に「140, 240, 340, 440, 540, 640」を記入し、B欄に「141, 241, 341, 441, 541, 641」を記入すること。

教科用図書 〔 受領冊数 給与生徒数 〕 集計報告書明細表 〔 前期 前期転学 後期転学 用 〕

発行者の略称					種 目				
種 目	巻 別	第 1 学年用	第 2 学年用	第 3 学年用	種 目	巻 別	第 1 学年用	第 2 学年用	第 3 学年用
		冊(人)	冊(人)	冊(人)			冊(人)	冊(人)	
国 語					音 楽 (一 般)	上 卷			
						下 卷			
書 写					音 楽 (器 楽)				
社 会 (地 理)					美 術	上 卷			
						下 卷			
社 会 (歴 史)					保 健 体 育				
社 会 (公 民)					技 術・家 庭 (技 術 分 野)				
地 図					技 術・家 庭 (家 庭 分 野)				
数 学	A				英 語	A			
	B	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)		B	(教出732)	(教出832)	(教出932)
理 科	A								
	B	(啓林館733)	(啓林館833)	(啓林館933)					

- (注) 1. この表は、発行者ごとに別表とすること。  
 2. 1年を超えて使用する教科用図書については、教科書目録に登録された使用学年の最初の学年用の欄に記入すること。  
 3. ①啓林館の「数学」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。  
 ②啓林館の「理科」については、A欄に「732, 832, 932」、B欄に「733, 833, 933」を記入すること。  
 ③開隆堂の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。  
 ④光村の「美術」第2・3学年用については、上巻欄に記入すること。  
 ⑤教出の「英語」については、A欄に「731, 831, 931」、B欄に「732, 832, 932」を記入すること。  
 その他の発行者はA欄に記入すること。

教科用図書

〔 受領冊数  
給与児童生徒数 〕

集計報告書明細表

〔 前期  
後期  
前期転学  
後期転学 〕

用

教科用図書の区分		種目	発行者の略称	学年(巻別)		冊数	教科用図書の区分		種目	発行者の略称	学年(巻別)		冊数
聴覚障害者用	小学部	言語指導	教出	1年	上巻	冊(人)	知的障害者用	小学部	国語	東書	1~6年	(☆)	冊(人)
					下巻							旧版(☆)	
				2年	上巻	(☆☆)							
					下巻	旧版(☆☆)							
				3年	上巻	(☆☆☆)							
					下巻	旧版(☆☆☆)							
		4年		(☆)									
		5年		(☆☆) 1									
		6年		(☆☆) 2									
		音楽	教出	1~6年		(☆☆☆)							
						旧版(☆☆)							
						旧版(☆☆) 1							
					旧版(☆☆) 2								
					旧版(☆☆☆)								
					旧版(☆☆☆)								
	中学部	言語	教出	1~3年			中学部	国語	東書	1~6年	(☆)		
											旧版(☆)		
											(☆☆)		
											旧版(☆☆)		
											(☆☆☆)		
										旧版(☆☆☆)			
							中学部	国語	東書	1~3年	(☆☆☆☆)		
							数学	教出	(☆☆☆☆)				
							音楽	東書	(☆☆☆☆)				

(注) この表は発行者ごとに別葉とすること。

教科用図書 〔 受領冊数  
給与児童生徒数 〕 集計報告書明細表 〔 前期  
前期転学  
後期転学 〕 用

発 行 者 名

教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称	冊数 冊(人)
一 般 図 書			

(注) 1. この表は発行者ごとに別葉とすること。  
 2. 発行者名及び教科用図書の名称は必ず記入し、それぞれの左上枠内には発行者コード及び図書コードを記入すること。

教科用図書（受領冊数 給与児童生徒数） 集計報告書明細表（前期 後期 前期転学 後期転学 用）

教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称		冊数	
				冊(人)					冊(人)					冊(人)	
小学 部 用	理 科	3	1		中 学 部 用	理 科	理 科	1		中 学 部 用	英 語	英 語	1		
			2					2					2		
			3					3					3		
			4					4					4		
		4	1					5					5		
			2					6					資料編1		
			3					7					資料編2		
			4					8					資料編3		
			5					9					資料編4		
		5	1					1					資料編5		
			2					2					資料編6		
			3					3					1		
	4			4		2									
	5			5		3									
	6	1		6		4									
		2		7		5									
		3		8		1									
		4		9		2									
		5		10		3									
				1				1							
				2				2							
				3				3							
				4				4							
				5				5							
			6				6								
			7				7								
			8				8								
			9				9								
			10				10								
										一般 図書		改訂 日本地図			
												改訂 世界地図			

(注) 1. この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。



教科用図書 ( 受領冊数 給与児童生徒数 ) 集計報告書明細表 ( 前後 前期転学 後期転学 用 )

教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	教科用図書 の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	
小学部用	算	1	冊(人)	小学部用	算	4	7 冊(人)	中学部用	社会(歴史的分野)	社 会 ( 歴 史 )	1・資料編1	
			2				2					
			3				3					
			4				4					
			5				5					
			6				6					
			7				7					
			8				8					
			9				9 (資料編2)					
		2	1				技術・家庭			1		
			2							2		
			3							3		
			4		4							
			5		5							
			6		6							
			7		7							
			8		8							
			9		9							
			10		10							
			珠算編1		珠算編2	珠算編3			珠算編4	数	5	一般図書
		2										
		3										
	4											
	5											
	6											
	7											
	8											
	9											
	10											
	3	数	家庭分野	1								
				2								
				3								
				4								
				5								
				6								
				7								
				8								
				9								
				10								
				算数	4	1	一般図書	家庭科5・6年1				
	2	家庭科5・6年2										
	3		家庭科5・6年3									
	4					家庭科5・6年4						
	5											
6												

(注) この様式は該当する文字を○で囲む, 若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。

教科用図書 〔 受領冊数 〕 集計報告書明細表 〔 前後前期転学 後期転学 用 〕  
 給与生徒数

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称			冊数	教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称			冊数				
小学部用	社	社	3・4	1	冊(人)	中学部用	国語	国語	3	1	冊(人)				
				2						2					
				3						3					
				4						4					
				5						5					
				6						6					
				7						7					
		会	会	6	1			社	会(地理的分野)	社	会(地理)	1			
					2							2			
					3							3			
					4							4			
					5							5			
					6							6			
					7							7			
	中学部用	国語	国語	1	1		国語					国語	2	1	
					2									2	
					3									3	
					4									4	
					5									5	
					6			6							
		国語	国語	2	1			国語	国語	3	1				
2						2									
3						3									
4						4									
5						5									
6						6									

(注) この様式は該当する文字を○で囲む、若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。



教科用図書 〔 受領冊数 〕 集計報告書明細表 〔 前後 前期転学 後期転学 〕 用

教科用図書の区分	種目	教科用図書の名称	冊数	
中 学 部 用	社会（公民的分野）	社会（公民）	冊(人)	
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
		9		

(注) この様式は該当する文字を○で囲む，若しくは不要な文字をまっ消するなどして適宜使用する。